

# Werkmodel voor het maken van een subproductenlijst

Je gaat nu het tweede onderdeel van je projectplan maken. Dat is een lijst met alle subproducten die je met je groep gaat maken.

Je hebt in het eerste onderdeel van het projectplan (de opdrachtovereenkomst) het product en de eisen in je eigen woorden uitgebreid beschreven. Dat eindproduct is bijvoorbeeld een 'advies', een nieuw 'protocol' of een 'ontwerp'. Dat is nu nog een heel grote puzzel waar je weken aan gaat werken. Dat moet je kleiner gaan maken anders kun je het werk niet goed overzien. Je hebt een aantal tussenstappen nodig om tot dat eindproduct te komen. Daarom ga je nu bedenken uit welke kleine puzzelstukken de puzzel bestaat.

Denk maar aan een film. Als je met een groep mensen een film gaat maken zijn er allemaal subproducten nodig zoals:

- Scenario (wat de acteurs gaan spelen)
- Cast (lijst met acteurs)
- Contract met de regisseur
- Draaiboek voor de opnamen (welk stuk van de film nemen we wanneer op?)
- Decors in de studio
- Lijst met spullen die nodig zijn tijdens de opnamen
- Afspraken met de koks die voor het eten zorgen

Elk subproduct wordt door iemand anders gemaakt die ervoor verantwoordelijk is dat het op tijd klaar is. En die subproducten moeten in een volgorde gemaakt worden. Je gaat pas afspraken maken over het eten als het draaiboek klaar is.

Je hebt voor de opdrachtovereenkomst al veel gebrainstormd over de opdracht. Gebruik dit om die puzzelstukjes te bedenken. Onderaan vind je een uitgewerkt voorbeeld.

## Stap 1. Brainstormen over subproducten

Brainstorm in de groep over de vraag:

Wat moeten we allemaal doen om het product te maken dat aan onze eisen voldoet?

De notulist schrijft alles op wat er in jullie op komt. Liefst op een bord of een heel groot vel, zodat jullie het allemaal kunnen zien.

De voorzitter zet de brainstorm af en toe even stop om te ordenen wat jullie bedacht hebben. Kijk samen naar wat de notulist heeft opgeschreven. Probeer daar subproducten uit te halen. Geef elk subproduct een titel waardoor iedereen begrijpt wat het is.

Ga verder brainstormen. Misschien kun je de subproducten nog wel verder opsplitsen. Kijk maar naar het voorbeeld onderaan. Maak de lijst met subproducten zo compleet mogelijk.

Denk eraan dat je ook subproducten moet maken als een Samenwerkingsovereenkomst, een concept en een definitief product. Neem die op in je lijstje zodat je deze in de volgende stap niet vergeet.

## Stap 2. Subproducten beschrijven

Nu heb je alle subproducten op een rij gezet. Maak van elk subproduct een zo precies mogelijke beschrijving:

1. Titel (hoe heet het subproduct)

2. Doel van het subproduct (waarom moeten we dit maken? Waarom draagt dit bij aan het eindproduct)
3. Eisen aan het subproduct (het subproduct is goed als....)

Gebruik hierbij ook de bronnen die in het projectboek gegeven zijn en die je eerder gevonden hebt. Daarin kun je vaak eisen vinden. Een eis is bijvoorbeeld dat de inhoud helemaal correct moet zijn, dat het moet aansluiten bij de behoefte van patiënten, dat het aantrekkelijk is voor klanten, dat het uitvoerbaar moet zijn met spullen die op school te krijgen zijn...

Probeer eisen te formuleren die SMART zijn. Dat betekent Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch en Tijdgebonden. Bespreek met je coach wat dat betekent, als het je nu weinig zegt.

Straks ga je al die subproducten onderling verdelen. Iedereen weet dan precies wat hij moet maken en met welke eisen jullie elkaars werk gaan beoordelen.

Als je brainstormt over eisen, bedenk je vaak weer nieuwe subproducten. Zet die in je lijst en maak daar een beschrijving van.

### **Stap 3. Bepalen welke middelen en mensen je nodig hebt**

Als je de eisen op een rij hebt, kun je ook bepalen welke middelen en mensen je nodig hebt om het subproduct te maken. Dat kan informatie zijn van internet, boeken of spullen als opnameapparatuur. Het kan ook zijn dat je mensen nodig hebt om je te helpen of om met je mee te werken. Schrijf het zo precies mogelijk op. Degene die het subproduct straks gaat maken heeft dan een boodschappenlijstje met alle bronnen en hulpmiddelen die hij nodig heeft. Zet de namen van die mensen in de beschrijving van de subproducten.

### **Stap 4. Subproducten ordenen**

Als je al je subproducten op een rij hebt, kun je ze gaan ordenen. Zet bij elkaar wat logisch bij elkaar hoort en zet de productbeschrijvingen samen in een map in de groepsruimte.

Maak ook een lijst waarop alle subproducten in de goede volgorde staan. Wat moet eerst klaar voordat we het volgende kunnen maken? En wat kunnen we tegelijk doen?

### **Stap 5. Productbeschrijvingen bespreken**

Bespreek de lijst met subproducten en de beschrijvingen van de subproducten met je coach of met een expert en vraag feedback op de eisen die jullie hebben opgesteld. Een expert kan je meestal verwijzen naar betere bronnen.

## Voorbeeld van het uitsplitsen van eindproduct in subproducten

### De casus is:

In de praktijk van dokter Van der Peet klagen de patiënten over de lange wachttijd. Ook als ze een afspraak hebben, moeten ze gemiddeld minstens twintig minuten wachten, zeggen sommige patiënten. Dokter Van der Peet vindt dit ook een probleem, maar weet niet goed of de patiënten terecht klagen. Hij kent een praktijk in de buurt waar de wachttijd maar gemiddeld tien minuten is, tenminste dat zegt de huisarts in die praktijk. Wat is nu precies het probleem in zijn praktijk? Als er soms een te lange wachttijd is dan ligt het misschien aan de manier waarop de assistentes zijn agenda inplannen. Pakken ze de triage wel slim aan zodat ze de patiënten die een dubbel consult nodig hebben, ook op een dubbel consult in de agenda zetten?

### Product

Schrijf een advies aan dokter Van der Peet waarmee hij het probleem met de wachttijd kan oplossen.

Presenteer het advies, na goedkeuring akkoord van dokter Van der Peet, aan alle medewerkers van de praktijk en beantwoordt hun vragen.

### Eisen aan het advies

1. Als de dokter het advies uitvoert, daalt de gemiddelde wachttijd in de wachtkamer met de helft van het aantal minuten
2. Het bevat een complete beschrijving van het probleem, waaronder een overzicht van de gemiddelde wachttijd op verschillende tijden in de praktijk
3. Het bevat een overzicht van de gemiddelde wachttijd in drie andere huisartsenpraktijken zodat de opdrachtgever duidelijk wordt hoe erg het probleem met de wachttijd is in vergelijking met andere praktijken
4. De oorzaak of oorzaken van het probleem met de wachttijd moeten goed beschreven worden
5. Het advies bevat minstens drie alternatieve oplossingen. Deze oplossingen zijn concreet gemaakt met een projectplan voor de uitvoering van elke oplossing. Uit het advies wordt duidelijk waarom juist deze oplossingen de oorzaken wegnemen.

Welke subproducten kun je uit de casus en de eisen halen? Dat lijkt misschien ingewikkeld maar dat valt mee. Een paar subproducten kun je letterlijk overnemen en andere kun je afleiden:

1. Een complete beschrijving van het probleem met daarin een overzicht van de gemiddelde wachttijd op verschillende tijden in de praktijk
2. Overzicht van de gemiddelde wachttijd in drie andere huisartsenpraktijken
3. Conclusie over de ernst van het probleem in de praktijk van dokter Van der Peet (afgeleid uit eis 3)
4. Beschrijving van de oorzaak of oorzaken van het probleem
5. Een beschrijving van de manier waarop assistentes nu afspraken inplannen (afgeleid uit de casus)
6. Een beschrijving van drie verschillende oplossingen
7. Per oplossing een uitleg waarom daarmee de oorzaken worden weggenomen
8. Per oplossing een projectplan voor de uitvoering ervan
9. Een compleet advies waarin alle bovenstaande onderdelen bij elkaar staan en één geheel vormen (afgeleid uit het product)
10. Een powerpointpresentatie van het advies (afgeleid uit het product)

Soms is het handig grote subproducten nog verder uit te splitsen omdat je dan de taken beter kunt verdelen of omdat je dan beter kunt afstemmen hoe bepaalde subproducten worden gemaakt. Het onderzoek naar de gemiddelde wachttijd in de eigen praktijk en in andere praktijken kun je opdelen in een:

- a. Methode voor het onderzoeken van de gemiddelde wachttijd (wanneer ga je de wachttijd opnemen, meet je vanaf het moment dat de patiënt binnenkomt of vanaf het moment dat hij in de wachtkamer gaat zitten?)
- b. Overzicht wachttijden praktijk Van der Peet
- c. Overzicht wachttijden praktijk X
- d. Overzicht wachttijden praktijk Y
- e. Overzicht wachttijden praktijk Z