

Werkmodel voor het schrijven van een projectplan

Elk project start met het schrijven van een projectplan. Dat bestaat uit drie onderdelen:

1. Opdrachtovereenkomst
2. Subproductenlijst
3. Projectplanning

Voor elk onderdeel is een apart werkmodel beschikbaar.

De opdrachtovereenkomst maak je één keer. De subproductenlijst en de projectplanning stel je in de loop van het project bij.

In dit werkmodel vind je alle stappen onder elkaar. De uitleg vind je in de uitgebreide werkmodellen.

1. Opdrachtovereenkomst

Dit is letterlijk een overeenkomst tussen jouw projectgroep en de opdrachtgever. Hiervoor onderzoek je het probleem van de opdrachtgever. Je kunt daarna in eigen woorden beschrijven wat het probleem is, met welk product je dat gaat oplossen en aan welke eisen het product zal voldoen. Als de opdrachtgever de opdrachtovereenkomst tekent, kun je verder gaan met de subproductenlijst.

- Stap 1. Projectboek lezen en vragen noteren**
- Stap 2. Moeilijke woorden en vragen over het projectboek bespreken**
- Stap 3. Brainstormen over probleem opdrachtgever**
- Stap 4. Opdrachtovereenkomst schrijven**

2. Subproductenlijst

In dit onderdeel splits je het eindproduct uit in een aantal subproducten. Elk subproduct krijgt een titel en een beschrijving waarin je de eisen zet. Als je de lijst compleet hebt, kun je een projectplanning gaan maken.

- Stap 1. Brainstormen over subproducten**
- Stap 2. Subproducten beschrijven**
- Stap 3. Middelen en mensen bepalen**
- Stap 4. Subproducten ordenen**
- Stap 5. Subproductenlijst en productbeschrijvingen bespreken met coach**

3. Projectplanning

De projectplanning is een tabel waarin je zet wie welk subproduct gaat maken, op welke manier en wanneer dat klaar moet zijn. Deze tabel stel je elke week bij.

| Subproduct | Activiteiten | Tijd nodig | Wie | Datum start | Datum klaar | Opgeleverd op |
|-------------------|---------------------|-------------------|------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- Stap 1. Vul subproducten in**
- Stap 2. Benoem activiteiten**
- Stap 3. Bepaal hoeveelheid tijd**
- Stap 4. Bepalen wie welke subproducten maakt**
- Stap 5. Datum start en datum klaar invullen**
- Stap 6. Projectplanning inleveren en bespreken**
- Stap 7. Projectplanning bijhouden!**